

Online Hilfe

Fahrtenbuch Mobile 3.0 (Phone)

[Überblick](#)

Allgemein

[Autos verwalten](#)

[Filtern](#)

[Registrierung](#)

[Optionen: Daten \(Datenbanken u. Archiv\)](#)

[Optionen: Allgemein](#)

Fahrtenbuch

[Fahrten anlegen](#)

[Menü](#)

[Suche](#)

[Export](#)

[Import](#)

[Bericht](#)

[Optionen: Fahrten](#)

© 2009 Michael Opel, support@fahrtenbuchmobile.de

Überblick

Das Programm „Fahrtenbuch-Mobile (Phone)“ unterstützt Sie bei der Verwaltung von privaten und dienstlichen Fahrten für verschiedene Fahrzeuge.

Die übersichtliche Darstellung der Fahrten ist ein Vorteil des Programms. Zahlreiche Filter, wie Woche und Monat sowie eine detaillierte Suchfunktion helfen bei der Verwaltung von umfangreichen Datenbeständen. Die Berichtsfunktion hilft Ihnen bei der Abrechnung Ihrer Fahrten.

Es gibt drei unterschiedliche Sichten auf das Fahrtenbuch:

1. Filter: Auswahl und Bearbeiten des Autos, Zeitraum der Anzeige und Suche
2. Fahrten: Anzeige der Fahrten für Auto/Filterzeitraum sowie Aufruf aller Fahrtenbuch Funktionen: Anlegen, Löschen, Bearbeiten, usw.
3. Extras: Konfiguration des Programms und Registrierung

Alle beziehen sich immer auf ein Auto. Zwischen den Ansichten kann einfach hin und hergewechselt werden: Mit dem Hoch- und Runter-Pfeiltasten des Handys können Sie zwischen der Hauptmaske und der Navigationszeile (mit den drei Reitern) jederzeit wechseln. Hat die Navigationszeile den Fokus, wird das durch eine farbige Umrandung angezeigt. Jetzt können Sie mit den Handy Links-/Rechts-Tasten zwischen die Reitern und damit Sichten navigieren.

Es lassen sich Datenbestände auslagern, um die Datenbank zu entlasten oder Daten zu sichern; die Einstellungen hierzu finden Sie unter Extras-Daten. Auch ist es möglich, Datenbestände in HTML, Excel-CSV und PDF Dateien zu exportieren. Zudem gibt es für das Fahrtenbuch den speziellen PDF Export für das Finanzamt, der ein geschütztes PDF erzeugt.

[Anfang](#) [Home](#)

Optionen: Daten

Verwalten Sie Ihre Datenbank: Anlegen eines Backups, neue leere Datenbank oder Wechsel der aktuellen Datenbank. Zudem können für die Suche und Anzeige in der Hauptmaske des Fahrtenbuchs auch Archive ausgewählt werden, deren Inhalt farbig besonders gekennzeichnet wird. Die Archiv-Informationen sind Read-only, können also nicht verändert werden. Archive können in der "Archive" Liste einzeln ein- und ausgestellt werden.

Menü

Hauptmaske->Reiter Extras->Optionen->Daten

Menü Aktionen: Hauptdatenbank

Auswahl	Wechsel der Datenbank. Diese Datenbank wird beim Start des Programms geöffnet.
Backup	Sichert die ganze Datenbank und schreibt sie an einen anderen Ort auf Ihrem Gerät.
Neu	Erzeugt eine neue leere Datenbank. Sie können per Auswahl diese als Hauptdatenbank festlegen. Sinnvoll, wenn die Hauptdatenbank sehr groß geworden ist.
Export	Erzeugt eine neue Datenbank mit den Einstellungen der aktuellen Datenbank.
Pflege	Startet einen Pflegelauf auf der Datenbank. Es werden interne Strukturen bereinigt und die Datenbank meist etwas verkleinert. Es wird empfohlen, einen Pflegelauf ca. zweimal pro Jahr auszuführen.

Vorgehen beim erneuten einspielen einer gesicherten Datenbank:

1. Sichern Sie die aktuelle Datenbank mit "Backup"
2. Starten Sie das Fahrtenbuch.
3. Öffnen Sie den Daten Optionen Dialog
4. Wählen Sie per "Auswahl" die Backup Datenbank-Datei aus
5. Zur Sicherheit sollten Sie alle Archive entfernen
6. Mit "Fertig" den Dialog verlassen

Menü Aktionen: Archiv

Hinzufügen	Auswahl einer Datenbank, die als Archiv verwendet werden soll. Diese Datenbank darf nicht die aktuelle Hauptdatenbank sein. Durch selektieren des Kästchens wird das Archiv aktiviert. Selektieren Sie dieses, werden zusätzlich zur Hauptdatenbank bei Suche und Filterung auch die Daten des Archivs angezeigt (die Zeilen sind farbig anders markiert).
Entfernen	Entfernt ein Archiv aus der "Archive" Liste.

[Anfang](#) [Home](#)

Auto und Fahrtenbücher

Sie können Fahrtenbücher für mehrere Autos anlegen. Jede Fahrt ist eindeutig einem Fahrtenbuch zugeordnet. Der Name des Autos ist gleichzeitig der Name des zugehörigen Fahrtenbuchs. Für ein Auto gibt es eine Bezeichnung und das Kennzeichen.

Reiter "Auto"

Menü Aktionen

Neues Auto	Öffnet die Maske für das Anlegen eines neuen Autos. Dort können Sie eine Bezeichnung und das Kennzeichen des Autos eingeben.
Auto bearbeiten	Ändert ein vorhandenes Auto
Auto löschen	Löscht das Fahrtenbuch für dieses Auto
Ende	Beendet die Anwendung

Details

Anlegen. Wählen Sie unter "Menü" "**Neues Auto**" um ein neues Fahrtenbuch für ein Auto anzulegen. Auf der folgenden Maske geben Sie bitte die Bezeichnung für das Auto bzw. Fahrtenbuch ein. Sie können die Bezeichnung jederzeit ändern.

Auswahl. Gleichzeitig kann immer nur ein aktives Buch ausgewählt sein. Existiert noch kein Buch, sind viele Funktionen nicht möglich. Der erste Schritt ist also, ein Fahrtenbuch für ein Auto anzulegen. Über die Auswahlbox unter "**Ausgewähltes Auto**" können Sie ein Fahrtenbuch auswählen. Alle Funktionen beziehen sich dann auf die Fahrten dieses Buchs. Nach der Auswahl werden die Fahrten des gewählten Buchs gemäß den aktuellen [Filtereinstellungen](#) geladen.

Ändern. Im "Menü" können Sie mit "Auto bearbeiten" die Funktion zum Ändern der Buch-Bezeichnung starten. Alle Fahrten des Buchs bleiben von der Veränderung unberührt.

Löschen. Wollen Sie ein gesamtes Fahrtenbuch inklusiver aller Fahrten löschen, wählen Sie im "Menü" "**Auto löschen**". Nach Rückfrage wird die Aktion dann ausgeführt.

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch-Bericht

Der Bericht berechnet eine Reihe von Kennzahlen für Fahrten. Der Bericht berücksichtigt die Typen, die man unter Extras-Optionen-Fahrten-Typ angelegt hat. Die Berichtsfunktion besteht aus vier Teilbereichen:

- Auswahl der Fahrten für den Bericht
- Bericht "Kilometer"
- Bericht "Geld"
- Darstellung von Berichten in Form von Diagrammen

Menü

- Hauptmaske: Reiter "Fahrten": "Menü"->"Bericht"

Details

Reiter "Filter" Unter Filter können Sie die Fahrten für den Bericht eingrenzen. Standardmäßig werden die gerade in der Fahrtenbuch ausgewählten Fahrten für den Bericht herangezogen. Um schnell zwischen verschiedenen Zeitbereichen zu vergleichen können Sie auch andere Zeiträume nur für den Bericht auswählen, z.B. aktuellen Monat, letzte 3/6/12 Monate. Es gibt eine interne Farbtabelle für die Fahrt-Typen, Sie können jedoch auch unter "Farben für Diagramme" mit "Von Fahrtgruppe" einstellen, dass die unter Fahrt-Optionen eingestellten Farben verwendet werden sollen.

Reiter "Km". Dieser Bericht zeigt Informationen zu Anzahl der Fahrten, Kilometer und Anteil je Typ.

Die Typen kann man unter Extras-Optionen-Fahrten-Typ verändern. Eine Summenzeile fasst alle Fahrten zusammen.

Reiter "Geld". Dieser Bericht zeigt pro Typ die Werte für Spesen und Werbekosten-Pauschale (Details siehe unten).

Reiter "Chart". Es gibt eine Auswahl von Berichten, die als Diagramm dargestellt werden:

- Anteil Km: Prozentanteil der Fahrt-Typen hinsichtlich Kilometer
- Gesamt Km: Kilometeranzahl für alle Fahrt-Typen zusammengerechnet
- Geld: Höhe der Spesen und Werbekosten-Pauschale für den Berichtszeitraum
- Anzahl Fahrten: Anzahl der Fahrten nach Fahrt-Typ
- Dienstlich, Arbeitsweg, Privat, usw. (hängt von aktuellen Typ Einstellungen unter Optionen ab):
Summe der Kilometer nach Fahrt-Typ

Das aktuelle Diagramm können Sie unter Menü-Diagramme einstellen.

Mit dem Menüeintrag "Größer/Kleiner" kann die Anzeige der Reiter ein-/ausgestellt werden.

Werbungskosten-Pauschale

Für Werbkosten werden die Gesamtkilometer aller Fahrten der Kategorie "Arbeitsweg" berücksichtigt. Wollen Sie für einen bestimmten Typ auch Werbkosten berechnen lassen, weisen Sie ihm in den Optionen die Kategorie "Arbeitsweg" zu.

Dienstreise-Pauschale

Für diese Pauschale werden nur Fahrten vom Typ "dienstlich" berücksichtigt (einzustellen unter Extras-Fahrten-Gruppen). Die Höhe der Pauschale richtet sich nach dem Zeitraum der Dienstfahrt:

- Einzelfahrt: Zeitspanne Von/Bis Datum und Start/Ende Zeitpunkt
- Hin- und Rückfahrt: Zeitspanne Von-Datum und Start-Zeitpunkt Hinfahrt bis zum Bis-Datum und End-Zeitpunkt Rückfahrt

Am Anreisetag werden die Stunden von Reisebeginn bis Mitternacht berechnet. Dazu kommen alle vollen Tage zwischen Anreise- und Abreisetag. Schließlich kommen die Stunden am Abreisetag von Mitternacht bis zum Endezeitpunkt hinzu.

Konfiguration

- Die Sätze für die Pauschalen können Sie unter Optionen-Reise-Spesen und Optionen-Allgemein-Pauschale einstellen.
- Die verschiedenen Typen für die Fahrten können Sie verändern: Optionen-Fahrten-Gruppen

Export

Sie können den Bericht in den Formaten HTML, CSV und PDF speichern. Verwenden Sie dazu den Menüpunkt "Export" innerhalb des Berichts-Dialogs im "Menü". Es werden die Berichte "Kilometer" und "Geld" exportiert.

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch Fahrt Ansicht

Menü

- Reiter Fahrten

Navigation

Wenn Sie den Reiter "Fahrten" ausgewählt haben, bleibt dieser fokussiert. Sie sehen das an einem farbigen Rahmen um den Reiter. Um in die Fahrt-Tabelle zu gelangen, z.B. um eine Fahrt auszuwählen, drücken Sie das Steuerkreuz des Handys nach oben. Der Reiter verliert seine Umrandung. Sie können dann mit dem Kreuz nach oben und unten die einzelnen Fahrten ansteuern. Wenn Sie ganz oben sind (erste Fahrt) und dann nochmal nach oben drücken, erhält der Reiter wieder den Fokus und Sie können mit links/rechts auf andere Reiter wechseln. Wenn Sie auf der letzten Fahrt sind und dann nach unten drücken wird auch der Reiter angewählt. Um bei langen Listen schnell wieder auf den Reiter zu kommen, können Sie einfach das Steuerkreuz nach links oder rechts drücken: der Reiter wird sodann wieder ausgewählt.

Details

Wenn Sie auf den linken Knopf des Handys drücken, wird die Detailansicht für die aktuell ausgewählte Fahrt angezeigt. Nochmaliges Drücken schließt diese Detailansicht wieder. Sie können bei vielen Handys auch die "ok" Taste im Navigationskreuz verwenden.

Archive anzeigen

Aktivieren Sie diese Option, um unter Reiter Extras-Optionen-Daten eingebundene Datenbanken als Archiv-Datensätze anzuzeigen (diese sind nicht veränderbar und werden in einer anderen Farbe angezeigt).

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch-Export

Mit der Exportfunktion können Sie für alle angezeigten Fahrten:

- Fahrten: Export der Fahrten in HTML, CSV oder PDF Format
- Finanzamt: Spezieller Bericht im PDF Format, der den Anforderungen des Finanzamts genügt.
- Euro-Fahrtenbuch: Export der Fahrten in einem XML Format, welches vom PC Programm "Euro-Fahrtenbuch" eingelesen werden kann.

Menü

- *Export*: Hauptmaske-Fahrten: Menü-Export
- *Konfiguration*: Hauptmaske-Extras-Optionen-Fahrten-Export

Details: Fahrten

Bevor Sie exportieren können Sie zu exportierende Felder für den Export definieren.

Konfiguration:

- *Excel-CSV: Feld-Trennzeichen*

Mit diesem Zeichen werden die Felder voneinander getrennt.

- *Sortierung*

Gibt an, in welcher Reihenfolge die Fahrten exportiert werden sollen.

- *Gesamt Km nach Gruppe*

Wenn Sie diese Einstellung aktivieren, wird die Gesamt Km Anzahl pro Gruppe summiert und

exportiert.

Details: Euro-Fahrtenbuch

Vor dem Export können Sie einen Zeitbereich angeben, für den der Export durchgeführt werden soll. Alternative sind alle Fahrten. Diese Art des Exports ist dafür gedacht, die Daten einmalig an ein PC Programm zu exportieren. Für den weiteren Export aktivieren Sie in den allgemeinen Optionen bitte auf dem Reiter "Sync" die Option "Automatischer Export". Diese exportiert die Fahrten immer sofort nach Änderung/Anlage/Löschen von Fahrten.

Damit die Fahrten mit dem PC synchronisiert werden, müssen Sie in ActiveSync die Datei-Synchronisierung unter Optionen für "Dateien" aktivieren. Zudem muss der Pfad für die Ablage auf dem PC (zu ersehen in den Optionen von ActiveSync für "Dateien") im Euro-Fahrtenbuch eingetragen werden.

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrten

Anlegen, Löschen und Kopieren von Fahrten für das Fahrtenbuch. Sie können einzelne Fahrten anlegen, zusammenhängende Hin- und Rückfahrten, sowie mehrere Fahrten, die sich nur durch das Start/Endedatum unterscheiden.

Details

- [Einzelfahrt](#)
- [Hin- u. Rückfahrt](#)
- [Hinfahrt](#)
- [Rückfahrt](#)
- [Weiterfahrt](#)
- [Vorlage](#)

Einzelfahrt.

Eingabe in den Feldern: Von, Nach, Zweck, Über und Fahrer: Sie können entweder die Klapplisten verwenden. Dort schlägt das Programm je nach Einstellungen (unter Reiter "Extras": Allgemeine Einstellungen, Favoriten/Favoriten II) automatisch die letzten verwendeten Werte vor oder Sie können eigene Favoriten festlegen. Wenn Sie das Auswahlfeld "**Neu**" aktivieren, können Sie auch selbst Orte und Namen eingeben - die Klappliste verschwindet.

Im "Menü" können Sie auch Fahrten "**Vorläufig anlegen**". Die Fahrt wird dann zwischengespeichert und muss zu diesem Zeitpunkt nicht alle Daten enthalten. In der Fahrt-Tabelle kann man diese Fahrten anhand einer speziellen Farbe erkennen. Sie können dann am Zielort die Fahrt wieder öffnen und abschließend speichern: dazu müssen Sie im Menü "Vorläufig anlegen" auswählen, das Häkchen verschwindet wieder und Sie können die Fahrt "richtig" speichern.

Reiter Fahrt

- Fahrt-Typ: Typ der Fahrt (z.B. "dienstlich"). Sie können die Fahrttypen unter Extras-Fahrt Optionen pflegen.
- Fahrer: Eingabe des Fahrer Namens. Die Auswahl wird durch die Eingabehilfe unterstützt. Der Fahrername ist unter Optionen->Fahrt mit einem festen Namen vorbelegbar.
- Bemerkung: Gesprächspartner, usw. **Zusätzlich gibt es die Möglichkeit Kontakt-Daten als Bemerkung einzugeben: im Menü "Bemerkung eingeben" auswählen und dort im Menü "Kontakt auswählen" aufrufen.**

Reiter Zeit

Start/Endedatum, Start- und Endezeit der Fahrt.

Reiter Wohin

Eingabe der Orte: Startpunkt und Ende der Fahrt. "Über" ist optional, Zweck der Fahrt. Sie können Details

zur Fahrt unter Bemerkung auf dem Reiter "Fahrt" eingeben. **Zusätzlich gibt es die Möglichkeit Kontakt-Daten**

als Bemerkung einzugeben: im Menü "Bemerkung eingeben" auswählen und dort im Menü "Kontakt auswählen"

aufrufen. Für Von, Nach und Zweck müssen Sie nicht immer den vollen Text eingeben. Schneller geht es mit der Klappliste, die die fünf am meisten verwendeten Texte für das Feld enthält. Der Algorithmus wertet hierfür alle Fahrten einer bestimmten Zeitspanne aus; die Zeitspanne ist in den [Optionen](#) änderbar.

Reiter Km

Geben Sie zwei Km Werte ein, das Programm errechnet dann den dritten, wenn Sie das Feld verlassen.

Hinfahrt. Sie können hier zu einer Fahrt eine Hinfahrt anlegen. Die ausgewählte Fahrt wird damit zur Rückfahrt bzw. Weiterfahrt. Die Fahrten sind miteinander verknüpft (für Spesenberechnung).

Rückfahrt. Sie können hier zu einer Fahrt eine Rückfahrt anlegen. Die ausgewählte Fahrt wird damit zur Hinfahrt. Die Fahrten sind miteinander verknüpft (für Spesenberechnung). **Weiterfahrt.** Sie können hier zu einer Fahrt eine neue Fahrt anlegen, die sich an die ausgewählte Fahrt anschließt. Die Fahrten sind miteinander verknüpft (für Spesenberechnung).

Vorlage. Aus der gerade ausgewählten Fahrt wird eine neue Fahrt erzeugt. Hierzu werden alle Daten der ursprünglichen Fahrt übernommen. Vor dem Speichern können Sie die Daten noch verändern.

[Anfang](#) [Home](#)

Filtern

Um die Sicht auf den Inhalt eines Fahrtenbuchs einzuschränken, können Sie Filter aktivieren. Es gibt Filter z.B. nach Zeitraum, Jahr, Monat und Woche. Zudem können Sie über die [Suche](#) nach anderen Kriterien als Zeit filtern.

Menü

- Reiter "Auto"

Details

Einstellungen zum Filter können unter "Filtereinstellungen" vornehmen. Die Klappliste enthält vorgefertigte Filter. Sie können auch einen freien Zeitraum definieren, wählen Sie dazu "Zeitraum": in diesem Fall können Sie über die Zeitfelder "von" und "bis" den Zeitraum festlegen. Wählen Sie "Suche" wird die Suchmaske geöffnet.

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch Import

Mit der Import-Funktion können Sie ganze Fahrtenbücher oder einzelne Fahrten im Excel-CSV Format importieren.

Menü

- *Import:* Hauptmaske-Reiter Fahrten-Menü-Import

Details

Der Import besteht aus vier Schritten:

1. Auswahl der zu importierenden Datei und Einstellungen
2. Zuordnung der Datenfelder der Datei zu Feldern von Fahrtenbuch Mobile
3. Importieren und prüfen der Daten
4. Kontrolle und Nachbearbeiten der importierten Daten, dann Übernahme

Auswahl der Datei. Wählen Sie hier die CSV-Datei aus, die Sie importieren möchten. Folgende Einstellungen können Sie vornehmen:

- Trennzeichen: mit diesem Zeichen sind die Felder innerhalb eines Datensatzes der CSV-Datei voneinander getrennt.
- Spaltennamen übernehmen: Enthält Ihre Importdatei eine Zeile mit den Spaltennamen, dann wählen Sie diese Option. Bitte beachten Sie: ist diese Zeile nicht die erste in der Datei, dann müssen Sie evtl. Zeilen überspringen (siehe Option weiter unten).
- Anzahl Datensätze: Sie können die Anzahl der Sätze, die importiert werden sollen begrenzen. Existieren weniger Datensätze, wirkt sich diese Option nicht aus.
- Zeilen überspringen: Beginnt Ihre Datei mit den Nutzdaten, benötigen Sie diese Option nicht. Enthält die erste Zeile die Spaltennamen und Sie haben die Option "Spaltennamen übernehmen" aktiviert müssen Sie auch nichts überspringen. Falls sich vor den Nutzdaten oder Spaltennamen Zeilen befinden, die nicht importiert werden sollen, dann müssen Sie hier die zu überspringenden Zeilen eintragen.

Importieren Sie Dateien, die vorher mit Fahrtenbuch Mobile exportiert wurden, dann stellen Sie hier 7 ein und aktivieren Sie "Spaltennamen übernehmen".

Zuordnung der Felder.

Die Felder der Import-Datei müssen den internen Feldern des Fahrtenbuchs zugeordnet werden. Die Liste der Zuordnungen (= Ziel) ist anfangs leer. **Wenn sich die Maske geöffnet hat, bitte einmal nach rechts/links drücken, dann wird die erste Zelle in der Tabelle markiert und Sie können navigieren. Um eine Zuordnung zu ändern, bitte auf die Zelle in der Spalte "Ziel" navigieren, dann auf ok drücken (Steuerkreuz Handy) und dann mit rechts/links die Zielzuordnung auswählen. Drücken Sie nach unten, wird die Zuordnung übernommen und Sie können die Zuordnung für das nächste Feld vornehmen.**

Sie können die gesamte Zuordnung mit "Speichern" auch sichern. Diese Zuordnung wird dann automatisch beim nächsten Import geladen. Mit "Neu" können Sie eine neue Zuordnung anlegen. Es gibt eine Reihe von Pflichtfeldern, die beim Import vorhanden sein müssen - sprich: es muss eine Zuordnung geben. Diese Felder sind mit "X" in der ersten Spalte markiert.

Importieren und prüfen. Wählen Sie "Laden", werden die Datensätze aus der Datei gelesen und anhand Ihrer Zuordnung verarbeitet. Dabei kann es zu Warnungen und Fehlern kommen. Diese können Sie im Protokoll-Fenster einsehen. Es muss mindestens eine Fahrt erfolgreich importiert worden sein, um zum nächsten Schritt zu gehen.

Datenformat

Feldname	Datenformat
Von	Text (30 Stellen)
Nach	Text (30 Stellen)
Über	Text (30 Stellen)
Zweck	Text (30 Stellen)

Startdatum	Datum (TT.MM.JJJJ, TT.MM.JJ, mit oder ohne Tag (Mo, Die, Mi, Do, Fr, Sa, So))
Endedatum	Datum (TT.MM.JJJJ, TT.MM.JJ, mit oder ohne Tag (Mo, Die, Mi, Do, Fr, Sa, So))
Startzeit	Uhrzeit (HH:MM)
Endezeit	Uhrzeit (HH:MM)
Gesamt Km	Ganzzahl
Typ	P, B, D (Privat, Beruf, Dienstlich)
Start Km	Ganzzahl
Ende Km	Ganzzahl
Bemerkung	Text (255 Stellen)
Fahrer	Text (30 Stellen)

[Anfang](#) [Home](#)

Registrierung

Die Demo Version enthält alle Funktionen der Vollversion. Sie hat folgende Einschränkungen:

- Laufzeit auf 30 Tage beschränkt
- Anlegbare Fahrten auf maximal 10 beschränkt
- Anzahl von Archiven auf 1 beschränkt
- Bestimmte Funktionen zur Datenbank Verwaltung deaktiviert

Registrierung: Sie können sich bei einem Vertriebspartner für die Vollversion registrieren lassen. Sie erhalten dann einen Freischalt-Code, der die Einschränkungen der Demo-Version aufhebt. Sie müssen die Anwendung nicht neu installieren und die alten Daten bleiben erhalten.

Die Registrierung ist auch per Email beim Autor möglich: support@fahrtenbuchmobile.de Schreiben Sie dazu einfach eine Mail mit Betreff: "Fahrtenbuch Mobile Registrierung".

Den Registrierungsschlüssel geben Sie bitte im Info-Dialog ein (Hauptmaske Reiter "Extras"-Info).

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch Menu

Enthält eine Referenz über die Menüs des Fahrtenbuchs.

Details

Untermenü "Fahrt"

Neue Fahrt	Anlage einer oder mehrerer Fahrten, die sich nur durch Start- und Endedatum unterscheiden.
Neue Weiterfahrt	Öffnet den Dialog für die Erfassung einer Fahrt, die sich an eine vorhandene Fahrt anschließt. Die beiden Fahrten sind miteinander verbunden, was für die Spesenberechnung berücksichtigt wird.

Neue Hin- u. Rückfahrt	Öffnet den Dialog für die Erfassung einer Hin- und Rückfahrt. Die beiden Fahrten sind miteinander verbunden, was für die Spesenberechnung berücksichtigt wird.
Von Vorlage	Anhand der aktuell ausgewählten Fahrt wird eine neue Fahrt erzeugt. Alle Werte werden übernommen und der Bearbeitungsdialog geöffnet.
Als Vorlage Hin- u. Rückfahrt	Anhand der aktuell ausgewählten Fahrt wird eine neue Hin- und Rückfahrt erzeugt. Alle Werte werden übernommen und der Bearbeitungsdialog geöffnet. Für die Rückfahrt werden "Von" und "Nach" vertauscht.
Neue Hinfahrt	Legt zur aktuell ausgewählten Fahrt im Hauptfenster eine passende Hinfahrt an. Dazu werden alle Daten dieser Fahrt übernommen und "Von" und "Nach" vertauscht. Beide Fahrten sind für die Spesenberechnung verbunden.
Neue Rückfahrt	Legt zur aktuell ausgewählten Fahrt im Hauptfenster eine passende Rückfahrt an. Dazu werden alle Daten dieser Fahrt übernommen und "Von" und "Nach" vertauscht. Beide Fahrten sind für die Spesenberechnung verbunden.

Untermenü "Bearbeiten"

Bearbeiten	Öffnet einen Dialog zum Bearbeiten der aktuell ausgewählten Fahrt des Hauptfensters. Fahrten aus dem Archiv werden nur zur Ansicht geöffnet und können nicht verändert werden.
Löschen	Löscht die aktuell ausgewählte Fahrt aus dem Fahrtenbuch.
Alle angezeigten Löschen	Löscht alle aktuell angezeigten Fahrten. Im Fall der Detailsicht alle Fahrten, die navigierbar sind.

Sonstige Menü-Einträge

Export	Exportieren des aktuell angezeigten Datenbestandes in HTML, Excel CSV, PDF und für den PC
Bericht	Berechnet Kennzahlen für den aktuell angezeigten Datenbestand wie : gefahrene KM, Pauschalen, Anteile dienslich/privat. usw.
Archive anzeigen	Wurden unter Optionen->Datenquellen Archive aktiviert, kann hier gesteuert werden, ob diese auch in der Tabelle auch angezeigt werden sollen.
Ende	Beendet das Programm

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch Optionen

Legen Sie Einstellungen für den Modus "Fahrtenbuch" fest. Diese werden beim Schließen des Dialogs übernommen und in der Datenbank gespeichert. Die Einstellungen stehen Ihnen also auch beim nächsten Programmstart zur Verfügung.

Menü

- Hauptmaske-Reiter Extras-Fahrten

Details

- [Fahrt](#)
- [Eingabe](#)
- [Farben](#)
- [Export](#)
- [Gruppen](#)

Reiter Fahrt

Vorbelegung	<p>Für das Neuanlegen von Fahrten kann man festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vorbelegung des Fahrttyps (beruflich, dienstlich, privat)• Vorbelegung des Fahrernamens• Vorbelegung des Feldes "Kilometerstand Start" mit dem höchsten Wert für "Kilometerstand Ende" für das aktuelle Fahrtenbuch• Verwenden der aktuellen Zeit für die Zeit von/bis Felder anstelle der Werte 8 und 18 Uhr.• Datumsformat: Es die Kurzform und die Langform. Die Langform enthält zusätzlich den Wochentag. Diese Einstellung gilt für alle Datumsfelder des Programms und gilt auch für den Export.• Zeitauswahl: Für die Start- und Endezeit kann die Genauigkeit eingestellt werden: 15 Minuten, 5 Minuten oder Minuten.• Differenzfahrt: Wenn zwischen zwei Fahrten eine Differenz zwischen dem KM-Endstand der ersten und dem KM-Start der zweiten liegt, kann das Programm für die Differenz eine Fahrt automatisch vorschlagen. Dafür können Sie auch den Fahrttyp vorbelegen.
-------------	--

Reiter Eingabe

Favoriten kombinieren	<p>Wählen Sie "Favoriten kombinieren" werden die Werte für die Klapplisten Favoriten "von" und "nach" kombiniert angezeigt.</p>
Km Eingabedialog vor Erfassung	<p>Es ist möglich, vor jeder Fahrt einen Schnell-Eingabedialog anzuzeigen. Dort können Sie z.B. die Kilometerzahl der Fahrt oder den aktuellen Kilometerstand eingeben. Das Programm belegt dann die Felder entsprechend vor.</p>
Standard Sortierung	<p>Gibt die Sortierung für die Spalte "Startdatum" vor, die automatisch für die Anzeige der Fahrten in der Hauptmaske verwendet wird.</p>

Reiter Farben

Farben für Tabellenzeilen	<ul style="list-style-type: none">• Abwechselnd: Die Tabellenzeilen werden abwechselnd mit einer anderen Farbe markiert. Zur besseren Unterscheidung kann man Zeilen aus dem Archiv mit anderen Farben darstellen.• Nach Fahrttyp: Je nach Fahrttyp (privat, dienstlich, beruflich, usw.) werden die Tabellenzeilen dargestellt. Daneben gibt es eine spezielle Farbe für Fahrten aus dem Archiv.
---------------------------	--

Reiter Export

Trennzeichen CSV Format	<p>Für den Excel Export eingesetztes Trennzeichen zwischen Datenfeldern.</p>
-------------------------	--

Sortierung	Für den Export kann eine andere Sortierung als für die Anzeige in der Hauptmaske gewählt werden.
Gesamt KM nach Typ anzeigen	Für den Fahrt-Export: Das Feld Gesamt KM wird nach Typen aufgeschlüsselt.

Reiter Gruppen

Fahrtgruppen	Es gibt drei Typen für Fahrten: Dienstlich, Arbeitsweg, Privat. Sie können frei Gruppen definieren, die von diesem Typ sind. Diese Gruppen zeigt das Programm dann bei der Erfassung der Fahrten an. Sie können diese Gruppen auch in den Berichten auswerten.
--------------	--

[Anfang](#) [Home](#)

Allgemeine Optionen

Hier legen Sie allgemeine Einstellungen für alle Programm-Module (Fahrtenbuch,...) fest. Diese werden beim Schließen des Dialogs übernommen und in der Datenbank gespeichert. Die Einstellungen stehen Ihnen also auch beim nächsten Programmstart zur Verfügung.

Menü

- Hauptmaske-Extras-Allgemein

Details

- [Module](#)
- [Eingaben](#)
- [Pauschale](#)
- [Sync](#)

Reiter Module

Module	Sie können hier festlegen, welche Module Ihnen beim Umschalten angezeigt werden sollen. Nutzen Sie z.B. nur das Fahrtenbuch und das Reisebuch, deaktivieren Sie hier einfach das Kostenbuch. Es gehen keine Daten verloren, Sie können es jederzeit wieder aktivieren. Derzeit wird für die Phone Variante nur das Fahrtenbuch unterstützt.
--------	--

Reiter Favoriten und Favoriten II

Automatische Favoriten	Wählen Sie diese Einstellung, dann werden für die Eingabefelder (Von, Nach, Über, Zweck, Fahrer) automatisch die am meisten benutzten Einträge in Klapplisten vorgeschlagen. Sie können mit den Parametern "Anzahl Wochen" und "Anzahl Favoriten" steuern, wie lange zurück die Favoriten ausgewertet werden sollen und wieviele maximal in der Klappliste angezeigt werden sollen.
Manuelle Favoriten	Wenn Sie diese Einstellung wählen, können Sie selbst für die Eingabefelder (Von, Nach, Über, Zweck, Fahrer) die vorgeblendeten Vorschläge manuell festlegen. Wählen Sie das entsprechende Eingabefeld aus und fügen Sie über "Neu" weitere Vorschläge hinzu. Mit "Löschen" können Sie Einträge entfernen. Um den Dialog wieder zu verlassen, müssen Sie auf einen anderen Reiter navigieren (Rechts/Links) und dann "Fertig" wählen.

Reiter Pauschale

Kilometerpauschale	Wie hoch ist die Pauschale pro Km in Währung (z.B. Euro)?
Abziehen für Entfernungspauschale	Für die Berechnung der Entfernungspauschale kann ein bestimmter Km-Wert abgezogen werden. Für viele Arbeitnehmer ist das derzeit 20km.
Spesengruppe 1/2 ab Stunden	Für Deutschland gelten die niedrigsten Spesensatze ab 8 Stunden, die mittleren ab 14 Stunden. Diese Werte können Sie hier festlegen - z.B. andere für Österreich
Währung	Für die Eingabe von Geldbeträgen können Sie wählen, welche Währung angezeigt wird. Umrechnungen werden nicht unterstützt.

Reiter Sync

Automatischer Export	Bei Aktivierung wird automatisch bei jeder neuen, geänderten oder gelöschten Fahrt ein anderungssatz im XML Format ins Hauptverzeichnis des PDA's geschrieben. Aktivieren Sie dazu innerhalb von ActiveSync die Dateiübertragung, dann wird diese Datei immer an den PC übertragen. PC Fahrtenbücher wie das "Euro-Fahrtenbuch 2007" (www.fair-it.com) können dieses Format automatisch beim Start einlesen.
----------------------	---

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch Suche

Die Suche-Funktion dient der Suche von Fahrten in der Datenbank. Sie bietet mehrere Such-Kriterien, die Sie mit einem logischen Und bzw. Oder verknüpfen können.

Menü

- Reiter "Auto": Menü Suchen anwählen (linker Menü Button)
- Reiter "Auto": Unter Filtereinstellungen "Suche" auswählen

Details

Sie aktivieren den Suchmodus, indem Sie entweder "Suchen" über das Menü oder die Filtereinstellungen aufrufen.

In beiden Fällen wird danach der Suchmodus unter Filtereinstellungen aktiviert. Sie können diesen verlassen, indem Sie unter Filtereinstellungen ein anderes Zeitintervall einstellen.

Sie müssen erst ein Suchkriterium aktivieren, um es nutzen zu können. Dafür gibt es die Auswahlbox.

Bei Textfeldern haben Sie die Möglichkeit, die zuletzt gewählten Einstellungen mit einer Klappliste zu nutzen oder aber selbst eine Eingabe zu machen. Hierzu müssen Sie "Neu" auswählen.

Die Felder "Von", "Nach", "Ueber", "Zweck" und "Bemerkung" unterstützen die Suche nach Wortteilen. Geben Sie "Ber" ein, werden auch Treffer für "Berlin" gefunden.

[Anfang](#) [Home](#)