

Online Hilfe

Fahrtenbuch Mobile 2.5

[Überblick](#)

Allgemein

[Autos verwalten](#)

[Filtern](#)

[Sortieren](#)

[Registrierung](#)

[Optionen: Daten \(Datenbanken u. Archiv\)](#)

[Optionen: Allgemein](#)

Fahrtenbuch

[Fahrten anlegen](#)

[Menü](#)

[Suche](#)

[Export](#)

[Reise anlegen/zuordnen/öffnen](#)

[Import](#)

[Ansicht](#)

[Bericht](#)

[Optionen: Fahrten](#)

Kostenverwaltung

[Kosten anlegen](#)

[Menü](#)

[Suche](#)

[Reise zuordnen/öffnen](#)

[Bericht](#)

[Optionen: Kosten](#)

Reiseverwaltung

[Reise anlegen](#)

[Reise Liste](#)

[Menü](#)

[Suche](#)

[Export](#)

[Optionen: Reise](#)

© 2008 Michael Opel, support@fahrtenbuchmobile.de

Überblick

Das Programm „Fahrtenbuch-Mobile“ unterstützt Sie bei der Verwaltung von privaten und dienstlichen Reisen und Kosten für verschiedene Fahrzeuge.

Die übersichtliche Darstellung der Fahrten ist ein Vorteil des Programms, zudem sind die angezeigten Informationen konfigurierbar. Zahlreiche Filter, wie Woche und Monat sowie eine detaillierte Suchfunktion helfen bei der Verwaltung von umfangreichen Datenbeständen. Die Berichtsfunktion hilft Ihnen bei der Abrechnung Ihrer Fahrten.

Es gibt drei unterschiedliche Sichten: Fahrtenbuch, Kostenbuch und das Reisebuch. Alle beziehen sich immer auf ein Auto. Zwischen den Ansichten kann einfach hin und hergewechselt werden: unten rechts gibt es ein kleines Icon, welches anzeigt, in welchem Modus Sie sich befinden. Klicken Sie darauf, wechselt die Ansicht in das nächste Buch. Die Icons für die unterschiedlichen Bücher sehen so aus:



Fahrtenbuch Kostenbuch Reisebuch
h h

Sie können das Kosten- und das Reisebuch auch ausstellen, wenn Sie es nicht verwenden möchten. Öffnen Sie im Menü unter Extras die Optionen/Allgemein. Auf dem Reiter "Module" können Sie die entsprechenden Module ein- und ausschalten. Ihre Daten bleiben erhalten.

Es lassen sich Datenbestände auslagern, um die Datenbank zu entlasten oder Daten zu sichern. Auch ist es möglich, Datenbestände in HTML, Excel-CSV und PDF Dateien zu exportieren.

[Anfang](#) [Home](#)

Reisebuch Suche

Die Suche-Funktion dient der Suche von Reisen in der Datenbank. Sie bietet mehrere Such-Kriterien, die Sie mit einem logischen Und bzw. Oder verknüpfen können.

Toolbar



Details

Einmaliges Klicken auf das Such-Icon öffnet den Suchdialog. Die Hauptmaske wechselt außerdem in den Such-Modus. Entspricht das Such-Ergebnis nicht Ihren Wünschen, können Sie die Such-Kriterien jederzeit ändern: Klicken Sie wiederum auf das Such-Icon.

Um den Such-Modus zu verlassen, wählen Sie einen anderen Modus in der Filter-Toolbar.

Wollen Sie für das Kriterium Datum den aktuell eingestellten Datumsbereich der Hauptmaske übernehmen, klicken Sie auf "F" wie Filter.

Die Felder "Von", "Nach", "Zweck" und "Bemerkung" unterstützen die Suche nach Wortteilen. Geben Sie "Ber" ein, werden auch Treffer für "Berlin" gefunden.

Eingaben für Bemerkung verbergen sich hinter dem "+".

[Anfang](#) [Home](#)

Kostenbuch Suche

Die Suche-Funktion dient der Suche von Kosteneinträgen in der Datenbank. Sie bietet mehrere Such-Kriterien, die Sie mit einem logischen Und bzw. Oder verknüpfen können.

Toolbar



Details

Einmaliges Klicken auf das Such-Icon öffnet den Suchdialog. Die Hauptmaske wechselt außerdem in den Such-Modus. Entspricht das Such-Ergebnis nicht Ihren Wünschen, können Sie die Such-Kriterien jederzeit ändern: Klicken Sie wiederum auf das Such-Icon.

Um den Such-Modus zu verlassen, wählen Sie einen anderen Modus in der Filter-Toolbar.

Wollen Sie für das Kriterium Datum den aktuell eingestellten Datumsbereich der Hauptmaske übernehmen, klicken Sie auf "F" wie Filter.

Die Felder "Von", "Nach", "Zweck" und "Bemerkung" unterstützen die Suche nach Wortteilen. Geben Sie "Ber" ein, werden auch Treffer für "Berlin" gefunden.

Eingaben für Bemerkung verbergen sich hinter dem "+".

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch Suche

Die Suche-Funktion dient der Suche von Fahrten in der Datenbank. Sie bietet mehrere Such-Kriterien, die Sie mit einem logischen Und bzw. Oder verknüpfen können.

Toolbar



Details

Einmaliges Klicken auf das Such-Icon öffnet den Suchdialog. Die Hauptmaske wechselt außerdem in den Such-Modus. Entspricht das Such-Ergebnis nicht Ihren Wünschen, können Sie die Such-Kriterien jederzeit ändern: Klicken Sie wiederum auf das Such-Icon.

Um den Such-Modus zu verlassen, wählen Sie einen anderen Modus in der Filter-Toolbar.

Wollen Sie für das Kriterium Datum den aktuell eingestellten Datumsbereich der Hauptmaske übernehmen, klicken Sie auf "F" wie Filter.

Die Felder "Von", "Nach", "Zweck" und "Bemerkung" unterstützen die Suche nach Wortteilen. Geben Sie "Ber" ein, werden auch Treffer für "Berlin" gefunden.

Eingaben für Bemerkung verbergen sich hinter dem "+".

[Anfang](#) [Home](#)

Sortieren

Automatische Sortierung. Es gibt eine Einstellung für die automatische Sortierung für die Anzeige der Fahrten/Kosten in der Hauptmaske. Sie können entweder auf- oder absteigend in Bezug auf das Startdatum der Fahrt/Kosten sortieren. Diese Einstellung läßt sich unter Extras-Optionen-Fahrten-

Spalten für Fahrten (bzw. Optionen-Kosten-Spalten für Kosten) verändern.

Manuelle Sortierung. Sie können für jede Spalte einzeln die Sortier-Reihenfolge einstellen. Dazu tippen Sie mit dem Stift auf eine Spaltenüberschrift. Es erscheint dann ein "+": d.h. die Tabelle wird aufsteigend nach dieser Spalte sortiert. Tippen Sie nochmal auf die Überschrift, erscheint ein "-": es wird nun absteigend sortiert. Nochmaliges Tippen entfernt die Sortier-Einstellung und es gilt die automatische Sortierung.

Die Sortierung kann auch für mehrere Spalten gleichzeitig eingestellt werden. Es wird dann beginnend mit der linken Spalte sortiert.

[Anfang](#) [Home](#)

Listenansicht für Reisen

Ein Reiseeintrag in der Liste besteht aus dem Reisekopf und zugeordneten Kosten und Fahrten. Sie können direkt aus der Liste mittels "Stift" Icon den Reisedialog für die Fahrt öffnen. Das gleich gilt für Kosten und Fahrten. Im Reisekopf gibt es noch das rote Kreuz, um eine Fahrt zu löschen. Die Fahrten und Kosten bleiben erhalten, es wird nur die Zuordnung gelöscht. Klicken Sie auf das "+" Symbol, um alle Details für die Reise inklusive aller Kosten und Fahrten anzuzeigen.

In der Fusszeile befinden sich folgende Informationen:

- Gesamtkilometer aller Reisen
- Kosten (K)
- Spesen (S)
- Anzahl der Reisen (#)

[Anfang](#) [Home](#)

Dienstreise

Anlegen, Löschen und Kopieren von Dienstreisen. Sie können einzelne Dienstreisen direkt anlegen. Es gibt auch die Möglichkeit, direkt aus einer Fahrt eine Reise anzulegen. Hierbei werden Nach, Zweck und die Zeiten gleich aus der Fahrt übernommen. Einer Dienstreise können beliebig viele Kosteneinträge und Fahrten zugeordnet werden.

Allgemeine Daten.

Sie können für die Fahrt für Start und Ende konkrete Zeiten/Daten einstellen. Ordnen Sie einer Reise Fahrten zu, werden Start und Endezeiten automatisch angepasst. Für die Werte "Zweck" und "Nach" werden die am häufigsten verwendeten Einträge vorgeblendet.

Inland/Ausland.

Wählen Sie "Inland" gelten für die Spesenberechnung die Spesensätze, die Sie unter [Optionen-Reise](#) für das Inland eingestellt haben. Wählen Sie "Ausland", können Sie die Grenzübertritte eingeben. Zudem das Land, welches Sie besucht haben. Für die Liste der Länder können Sie in den Reise-Optionen Favoriten auswählen, die dann in der Klappliste vorgeblendet werden. Möchten Sie ein anderes Land wählen, klicken Sie auf "Länder". Sie können dort ein anderes Land auswählen. Mittels der Buchstaben-Buttons können Sie schnell zu den Ländern navigieren.

Fahrten.

Das Programm blendet für den aktuellen Reisezeitraum alle noch nicht zugeordneten Fahrten vor. Sie können mit den Pfeil-Buttons den angezeigten Zeitraum erweitern. Mit dem Return-Button können Sie zurück zum Ausgangszeitraum. Mit dem Haken können Sie die Anzeige auf für die Fahrt ausgewählte Fahrten eingrenzen. Ohne Haken bedeutet: alle Fahrten anzeigen. Klicken Sie auf das "Stift" Icon einer Fahrt, wechseln Sie in die "Bearbeiten" Ansicht einer Fahrt.

Kosten.

In der Liste werden alle Kostentypen angezeigt, die unter Optionen-Reise-Gruppen für Reisen aktiviert sind. Mit dem Stift-Icon können Sie einen Kosteneintrag mit diesem Kostentyp hinzufügen. Das "+" Symbol fügt einen neuen Eintrag vom gleichen Kostentyp hinzu. Mit dem "Zuordnen" Button können Sie vorhandene Kosteneinträge zuordnen.

Bemerkung.

Hier erfassen Sie Bemerkungen zur Reise.

[Anfang](#) [Home](#)

Reisebuch Optionen

Legen Sie Einstellungen für den Modus "Reisebuch" fest. Diese werden beim Schließen des Dialogs übernommen und in der Datenbank gespeichert. Die Einstellungen stehen Ihnen also auch beim nächsten Programmstart zur Verfügung.

Menü

- Hauptmaske-Extras-Optionen-Reise

Details

- [Liste](#)
- [Spesen](#)
- [Export](#)
- [Reise](#)

Reiter Liste

Format für Datum	Möglichkeit, das Datum mit oder ohne Name des Tages in der Liste anzuzeigen
Standard Sortierung	Gibt die Sortierung für die Spalte "Startdatum" vor, die automatisch für die Anzeige der Kosten in der Hauptmaske verwendet wird.

Reiter Spesen

Inland	Sie können die Spensätze für das Inland pflegen. Es gibt drei Zeitkategorien.
Ausland	Hier können Sie die Spensätze für fremde Länder einsehen. Es gelten die Spensätze, die das Programm beim Start aus der Datei "laender.xml" liest. Die mitgelieferte Liste gilt für Deutschland. Sie können mit den "Buchstaben" Buttons schnell zu den Ländern navigieren. Drücken Sie "Favorit +" wird das aktuell ausgewählte Land zur Favoritenliste hinzugefügt. Sie können diese einsehen,

	indem Sie auf "Favoriten" oben klicken.
Favoriten	Zeigt die aktuellen Favoriten für Länder an. Diese blendet das Programm im Reise-Dialog in der Klappliste für Länder vor, wenn Sie "Ausland" auswählen. Um einen Favoriten wieder zu entfernen, drücken Sie auf "Favorit -".

Reiter Export

Trennzeichen	Legt für den Excel CSV für Reiseexporte das Trennzeichen zwischen Spalten fest.
--------------	---

Reiter Reise

Vorbelegung	<p>Für das Neuanlegen von Reisen kann man festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden der aktuellen Zeit für die Zeit von/bis Felder anstelle der Werte 8 und 18 Uhr. • Zeitauswahl: Für die Start- und Endezeit kann die Genauigkeit eingestellt werden: 15 Minuten, 5 Minuten oder Minuten.
-------------	---

[Anfang](#) [Home](#)

Kostenbuch Optionen

Legen Sie Einstellungen für den Modus "Kostenbuch" fest. Diese werden beim Schließen des Dialogs übernommen und in der Datenbank gespeichert. Die Einstellungen stehen Ihnen also auch beim nächsten Programmstart zur Verfügung.

Menü

- Hauptmaske-Extras-Optionen-Kosten

Details

- [Spalten](#)
- [Kosten](#)
- [Gruppen](#)
- [Farben](#)

Reiter Spalten

Angezeigte Spalten	Legt fest, welche Spalten in der Hauptmaske angezeigt werden. Für die ausgewählten Spalten läßt sich zudem die Reihenfolge der Anzeige festlegen.
Standard Sortierung	Gibt die Sortierung für die Spalte "Startdatum" vor, die automatisch für die Anzeige der Kosten in der Hauptmaske verwendet wird.

Reiter Kosten

Vorbelegung	<p>Für das Neuanlegen von Kosten kann man festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vorbelegung der Kostenart (z.B. Benzinkosten, ...)• Vorbelegung des Benzin-Typs: Diesel, ...• Vorbelegung des Feldes "Kilometerstand Start" mit dem höchsten Wert für "Kilometerstand Ende". Der Wert wird aus dem Fahrtenbuch genommen• Verwenden der aktuellen Zeit für die Zeit von/bis Felder anstelle der Werte 8 und 18 Uhr.• Datumsformat: Es die Kurzform und die Langform. Die Langform enthält zusätzlich den Wochentag. Diese Einstellung gilt für alle Datumsfelder des Programms und gilt auch für den Export.• Zeitauswahl: Für die Start- und Endezeit kann die Genauigkeit eingestellt werden: 15 Minuten, 5 Minuten oder Minuten.
-------------	--

Reiter Gruppen

Pflege der Gruppen: Kategorien, Kostengruppen, Sprittypen	<p>Es gibt eine feste Anzahl von Kategorien. Unter "Kategorien" können Sie die Bezeichnungen der Kategorien ändern. Unter Kostengruppen können Sie Einträge anlegen, die einer bestimmten Kategorie angehören. Diese werden auch von den Berichten verwendet und Ihnen zur Auswahl im Kosten-Dialog angezeigt. Daneben gibt es noch die Möglichkeit, die "Sprit-Typen" zu verändern. Diese gehören immer der Kategorie "Spritkosten" an. Die Berichte arbeiten mit diesen Typen.</p>
---	--

Reiter Farben

Farben für Tabellenzeilen	<ul style="list-style-type: none">• Abwechselnd: Die Tabellenzeilen werden abwechselnd mit einer anderen Farbe markiert. Zur besseren Unterscheidung kann man Zeilen aus dem Archiv mit anderen Farben darstellen.• Nach Kostentyp: Je nach Kostentyp (Benzinkosten, Reparatur, ...) werden die Tabellenzeilen dargestellt.
---------------------------	--

[Anfang](#) [Home](#)

Allgemeine Optionen

Hier legen Sie allgemeine Einstellungen für alle Programm-Module (Fahrtenbuch, Kostenbuch, Reisebuch) fest. Diese werden beim Schließen des Dialogs übernommen und in der Datenbank gespeichert. Die Einstellungen stehen Ihnen also auch beim nächsten Programmstart zur Verfügung.

Menü

- Hauptmaske-Extras-Optionen-Allgemein

Details

- [Module](#)
- [Eingaben](#)
- [Pauschale](#)
- [Währung](#)
- [Sync](#)

Reiter Module

Module	Sie können hier festlegen, welche Module Ihnen beim Umschalten angezeigt werden sollen. Nutzen Sie z.B. nur das Fahrtenbuch und das Reisebuch, deaktivieren Sie hier einfach das Kostenbuch. Es gehen keine Daten verloren, Sie können es jederzeit wieder aktivieren.
--------	--

Reiter Eingaben

Automatisches Aufklappen der Eingabehilfe	Hiermit kann in den Dialogen unterdrückt werden, dass die Eingabehilfe automatisch beim Öffnen des Dialogs geöffnet wird.
Eingabehilfe für Klapplisten	Für Klapplisten "Von", "Nach", "Zweck", "Fahrer" werden die letzten Datensätze beim Starten geprüft und die meist benutzten in die Liste zur schnellen Auswahl aufgenommen. Sie können hier einstellen, wieviele Favoriten vorgeblendet werden sollen und wieviele Wochen ausgewertet werden sollen. "Anwenden" wertet die neuen Einstellungen sofort aus (nicht erst beim nächsten Programmstart).

Reiter Pauschale

Kilometerpauschale	Wie hoch ist die Pauschale pro Km in Währung (z.B. Euro)?
Abziehen für Entfernungspauschale	Für die Berechnung der Entfernungspauschale kann ein bestimmter Km-Wert abgezogen werden. Für viele Arbeitnehmer ist das derzeit 20km.

Reiter Währung

Währung	Für die Eingabe von Geldbeträgen können Sie wählen, welche Währung angezeigt wird. Umrechnungen werden nicht unterstützt.
---------	---

Reiter Sync

Automatischer Export	Bei Aktivierung wird automatisch bei jeder neuen, geänderten oder gelöschten Fahrt ein Änderungssatz im XML Format ins Hauptverzeichnis des PDA's geschrieben. Aktivieren Sie dazu innerhalb von ActiveSync die Dateiübertragung, dann wird diese Datei immer an den PC übertragen. PC Fahrtenbücher wie das "Euro-Fahrtenbuch 2007" (www.fair-it.com) können dieses Format automatisch beim Start einlesen.
----------------------	---

Fahrtenbuch Optionen

Legen Sie Einstellungen für den Modus "Fahrtenbuch" fest. Diese werden beim Schließen des Dialogs übernommen und in der Datenbank gespeichert. Die Einstellungen stehen Ihnen also auch beim nächsten Programmstart zur Verfügung.

Menü

- Hauptmaske-Extras-Optionen-Fahrten

Details

- [Spalten](#)
- [Fahrt](#)
- [Eingabe](#)
- [Farben](#)
- [Export](#)
- [Gruppen](#)

Reiter Spalten

Angezeigte Spalten	Legt fest, welche Spalten in der Hauptmaske angezeigt werden. Für die ausgewählten Spalten läßt sich zudem die Reihenfolge der Anzeige festlegen.
Standard Sortierung	Gibt die Sortierung für die Spalte "Startdatum" vor, die automatisch für die Anzeige der Fahrten in der Hauptmaske verwendet wird.

Reiter Fahrt

Vorbelegung	<p>Für das Neuanlegen von Fahrten kann man festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vorbelegung des Fahrttyps (beruflich, dienstlich, privat)• Vorbelegung des Fahrernamens• Vorbelegung des Feldes "Kilometerstand Start" mit dem höchsten Wert für "Kilometerstand Ende" für das aktuelle Fahrtenbuch• Verwenden der aktuellen Zeit für die Zeit von/bis Felder anstelle der Werte 8 und 18 Uhr.• Datumsformat: Es die Kurzform und die Langform. Die Langform enthält zusätzlich den Wochentag. Diese Einstellung gilt für alle Datumsfelder des Programms und gilt auch für den Export.• Zeitauswahl: Für die Start- und Endezeit kann die Genauigkeit eingestellt werden: 15 Minuten, 5 Minuten oder Minuten.• Differenzfahrt: Wenn zwischen zwei Fahrten eine Differenz zwischen dem KM-Endstand der ersten und dem KM-Start der zweiten liegt, kann das Programm für die Differenz eine Fahrt automatisch vorschlagen. Dafür können Sie auch den
-------------	---

	Fahrttyp vorbelegen.
--	----------------------

Reiter Eingabe

Favoriten kombinieren	Wählen Sie "Favoriten kombinieren" werden die Werte für die Klapplisten Favoriten "von" und "nach" kombiniert angezeigt.
Km Eingabedialog vor Erfassung	Es ist möglich, vor jeder Fahrt einen Schnell-Eingabedialog anzuzeigen. Dort können Sie z.B. die Kilometerzahl der Fahrt oder den aktuellen Kilometerstand eingeben. Das Programm belegt dann die Felder entsprechend vor.

Reiter Farben

Farben für Tabellenzeilen	<ul style="list-style-type: none"> • Abwechselnd: Die Tabellenzeilen werden abwechselnd mit einer anderen Farbe markiert. Zur besseren Unterscheidung kann man Zeilen aus dem Archiv mit anderen Farben darstellen. • Nach Fahrttyp: Je nach Fahrttyp (privat, dienstlich, beruflich, usw.) werden die Tabellenzeilen dargestellt. Daneben gibt es eine spezielle Farbe für Fahrten aus dem Archiv.
---------------------------	---

Reiter Export

Trennzeichen CSV Format	Für den Excel Export eingesetztes Trennzeichen zwischen Datenfeldern.
Sortierung	Für den Export kann eine andere Sortierung als für die Anzeige in der Hauptmaske gewählt werden.
Gesamt KM nach Typ anzeigen	Für den Fahrt-Export: Das Feld Gesamt KM wird nach Typen aufgeschlüsselt.
Vorbelegung Feldauswahl	Bestimmung der Felder, die beim Export von Daten eingesetzt werden. Es ist möglich, beim Export diese Einstellung zu überschreiben oder die aktuelle Spaltenauswahl in der Hauptmaske anstelle dieser Einstellung zu verwenden. Neben der Auswahl der Felder kann man auch die Reihenfolge festlegen.

Reiter Gruppen

Fahrtgruppen	Es gibt drei Typen für Fahrten: Dienstlich, Arbeitweg, Privat. Sie können frei Gruppen definieren, die von diesem Typ sind. Diese Gruppen zeigt das Programm dann bei der Erfassung der Fahrten an. Sie können diese Gruppen auch in den Berichten auswerten.
--------------	---

[Anfang](#) [Home](#)

Reise-Menu

Enthält eine Referenz über die Menüs des Hauptdialogs:

- [Neu](#)
- [Bearbeiten](#)
- [Extras](#)

Details

Menu Neu

Neu	Anlegen einer Reise
---------------------	---------------------

Menu Bearbeiten

Bearbeiten	Öffnet einen Dialog zum Bearbeiten der aktuell ausgewählten Reise des Hauptfensters.
Als Vorlage	Anhand der aktuell ausgewählten Reise wird eine neue Reise erzeugt. Alle Werte werden übernommen und der Bearbeitungsdialog geöffnet.
Löschen	Löscht die aktuell ausgewählten Reise aus dem Reisebuch
Angezeigte Dienstreisen löschen	Löscht alle aktuell angezeigten Reisen.
Alle Dienstreisen für Auto löschen	Löscht nach Rückfrage alle Reisen eines Autos bzw. Reisebuchs. Das Reisebuch selbst bleibt erhalten.

Menu Extras

Optionen-Reise	Verschiedene Einstellungen für Spesensätze, Export und Reise-Dialog Vorbelegung
Export	Exportiert eine Reiseübersicht inklusive Kosten in HTML, PDF oder Excel CSV Format
Hilfe	Zeigt die Online HTML Hilfe zum Programm.
Info	Registrierung und Versionsnummer.

[Anfang](#) [Home](#)

Kosten-Menu

Enthält eine Referenz über die Menüs des Hauptdialogs:

- [Neu](#)
- [Bearbeiten](#)
- [Ansicht](#)
- [Extras](#)

Details

Menu Neu

Neu	Anlegen eines Kosteneintrags
---------------------	------------------------------

Menu Bearbeiten

Bearbeiten	Öffnet einen Dialog zum Bearbeiten des aktuell ausgewählten Kosteneintrags des Hauptfensters.
Als Vorlage	Anhand des aktuell ausgewählten Kosteneintrags wird ein neuer Kosteneintrag erzeugt. Alle Werte werden übernommen und der Bearbeitungsdialog geöffnet.
Löschen	Löscht den aktuell ausgewählten Kosteneintrag aus dem Kostenbuch
Angezeigte Kosten löschen	Löscht alle aktuell angezeigten Kosteneinträge.
Alle Kosten für Auto löschen	Löscht nach Rückfrage alle Kosten eines Autos bzw. Kostenbuchs. Das Kostenbuch selbst bleibt erhalten.

Menu Ansicht

Spaltenbreiten optimieren	Die Breiten der Spalten werden an die Breite der Spalteninhalte angepasst.
Manuelle Spaltenbreiten	Aktivieren Sie diesen Menü-Eintrag, speichert das Programm die Spaltenbreiten und verändert diese nicht selbst, um Sie der aktuellen Textbreite anzupassen.

Menu Extras

Optionen	Verschiedene Einstellungen für Tabellenspalten, Farben, Sortierung und vieles mehr.
Bericht	Berechnet Kennzahlen für den aktuell angezeigten Datenbestand wie : gefahrene KM, Pauschalen, Anteile dienslich/privat. usw.
Hilfe	Zeigt die Online HTML Hilfe zum Programm.
Info	Registrierung und Versionsnummer.

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch Menu

Enthält eine Referenz über die Menüs des Hauptdialogs:

- [Neu](#)
- [Bearbeiten](#)
- [Ansicht](#)
- [Extras](#)

Details

Menu Neu

Fahrt(en)	Anlage einer oder mehrerer Fahrten, die sich nur durch Start- und Endedatum unterscheiden.
Weiterfahrt	Öffnet den Dialog für die Erfassung einer Fahrt, die sich an eine vorhandene Fahrt anschließt. Die beiden Fahrten sind miteinander verbunden, was für die Spesenberechnung berücksichtigt wird.
Hin- u. Rückfahrt(en)	Öffnet den Dialog für die Erfassung einer Hin- und Rückfahrt. Die beiden Fahrten sind miteinander verbunden, was für die Spesenberechnung berücksichtigt wird.
Hinfahrt	Legt zur aktuell ausgewählten Fahrt im Hauptfenster eine passende Hinfahrt an. Dazu werden alle Daten dieser Fahrt übernommen und "Von" und "Nach" vertauscht. Beide Fahrten sind für die Spesenberechnung verbunden.
Rückfahrt	Legt zur aktuell ausgewählten Fahrt im Hauptfenster eine passende Rückfahrt an. Dazu werden alle Daten dieser Fahrt übernommen und "Von" und "Nach" vertauscht. Beide Fahrten sind für die Spesenberechnung verbunden.
Auto	Anlegen eines neuen Fahrtenbuchs für ein Auto.

Menu Bearbeiten

Bearbeiten	Öffnet einen Dialog zum Bearbeiten der aktuell ausgewählten Fahrt des Hauptfensters. Fahrten aus dem Archiv werden nur zur Ansicht geöffnet und können nicht verändert werden.
Als Vorlage	Anhand der aktuell ausgewählten Fahrt wird eine neue Fahrt erzeugt. Alle Werte werden übernommen und der Bearbeitungsdialog geöffnet.
Als Vorlage Hin- u. Rückfahrt	Anhand der aktuell ausgewählten Fahrt wird eine neue Hin- und Rückfahrt erzeugt. Alle Werte werden übernommen und der Bearbeitungsdialog geöffnet. Für die Rückfahrt werden "Von" und "Nach" vertauscht.
Angezeigte Fahrten bearbeiten	Sie können bestimmte Eigenschaften von allen gerade angezeigten Fahrten bearbeiten. Die Veränderung wirkt dann auf alle Fahrten gleichzeitig.
Löschen	Löscht die aktuell ausgewählte Fahrt aus dem Fahrtenbuch.
Angezeigte Fahrten löschen	Löscht alle aktuell angezeigten Fahrten. Im Fall der Detailsicht alle Fahrten, die navigierbar sind.
Alle Fahrten für Auto löschen	Löscht nach Rückfrage alle Fahrten eines Autos bzw. Fahrtenbuchs. Das Fahrtenbuch selbst bleibt erhalten.

Menu Ansicht

Spaltenbreiten optimieren	Die Breiten der Spalten werden an die Breite der Spalteninhalte angepasst.
---------------------------	--

Detailansicht	Anstelle der Tabellenansicht wird auf die Einzelansicht für die Fahrten umgestellt. Im unteren Bereich des Dialogs können Sie innerhalb des ausgewählten Datenbestandes vorwärts und rückwärts scrollen sowie zur ersten oder letzten Fahrt navigieren.
Shortcuts für Fahrten	Hiermit können Sie im unteren Teil des Dialogs eine Reihe von Icons aktivieren, die es Ihnen erlauben, Fahrten schneller anzulegen. Die Icons bedeuten für das Anlegen von Fahrten: Einzelfahrt, Weiterfahrt, Rückfahrt, Hin- und Rückfahrt.
Manuelle Spaltenbreiten	Aktivieren Sie diesen Menü-Eintrag, speichert das Programm die Spaltenbreiten und verändert diese nicht selbst, um Sie der aktuellen Textbreite anzupassen.
Archive anzeigen	Wurden unter Optionen->Datenquellen Archive aktiviert, kann hier gesteuert werden, ob diese auch in der Tabelle auch angezeigt werden sollen.

Menu Extras

Optionen	Verschiedene Einstellungen für Tabellenspalten, Farben, Sortierung und Pauschalen und vieles mehr.
Export	Exportieren des aktuell angezeigten Datenbestandes in HTML, Excel CSV, PDF und für den PC
Bericht	Berechnet Kennzahlen für den aktuell angezeigten Datenbestand wie : gefahrene KM, Pauschalen, Anteile dienslich/privat. usw.
Hilfe	Zeigt die Online HTML Hilfe zum Programm.
Info	Registrierung und Versionsnummer.

[Anfang](#) [Home](#)

»»

Reise aus Kosten anlegen oder zuordnen bzw. öffnen

Eine Reise besteht aus einer oder mehreren Kosten. Sie können:

- Aus einem Kosteneintrag eine Dienstreise erzeugen
- Einen Kosteneintrag einer vorhandenen Reise zuordnen
- Von einer zu einer Reise gehörenden Kosteneintrag zur Reise navigieren

Menü

- Kontextmenü *eines Kosteneintrags*: *Reise anlegen, Reise zuordnen*

Aus Kosteneintrag Dienstreise erzeugen

Um aus einem erfassten Kosteneintrag schnell eine Dienstreise zu erzeugen, welcher diesen Kosteneintrag gleich zugeordnet wird, können im Kosten Dialog. Dort können Sie im unteren Menü

den Punkt "Reise anlegen: nein" auswählen. Der Menüpunkt wechselt dann auf "Reise anlegen: ja". Wenn Sie den Dialog danach mit "OK" beenden, erzeugt das Programm eine Dienstreise analog der obigen Beschreibung.

Einen Kosteneintrag einer Dienstreise zuordnen

Sie können einer bestehenden Reise auch Kosten zuordnen. Entweder direkt im Reise-Dialog oder: Im Kosten Dialog oder per Kontext-Menü. Es erscheint ein Dialog für die Auswahl der Reise. Es werden alle Reisen kurz vor und nach dem Kosteneintrag angezeigt. Mittels "Vorwärts" und "Rückwärts" Pfeilen können Sie den angezeigten Zeitraum vergrößern. Mit dem "Return" Pfeil wird das Zeitfenster wieder zurückgesetzt.

Zur Reise navigieren

Ist ein Kosteneintrag bereits einer Reise zugeordnet, befindet sich im unteren Menü der Eintrag "Reise öffnen". Klicken Sie auf diesen um zur zugeordneten Reise zu gelangen.

[Anfang](#) [Home](#)

Registrierung

Die Demo Version enthält alle Funktionen der Vollversion. Sie hat folgende Einschränkungen:

- Laufzeit auf 30 Tage beschränkt
- Anlegbare Fahrten auf maximal 10 beschränkt
- Anzahl von Archiven auf 1 beschränkt
- Bestimmte Funktionen zur Datenbank Verwaltung deaktiviert

Registrierung: Sie können sich bei einem Vertriebspartner für die Vollversion registrieren lassen. Sie erhalten dann einen Freischalt-Code, der die Einschränkungen der Demo-Version aufhebt. Sie müssen die Anwendung nicht neu installieren und die alten Daten bleiben erhalten.

Die Registrierung ist auch per Email beim Autor möglich: support@fahrtenbuchmobile.de. Schreiben Sie dazu einfach eine Mail mit Betreff: "Fahrtenbuch Mobile Registrierung".

Den Registrierungsschlüssel geben Sie bitte im Info-Dialog ein (Hauptmaske Menü: Extras->Info).

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch Import

Mit der Import-Funktion können Sie ganze Fahrtenbücher oder einzelne Fahrten im Excel-CSV Format importieren.

Menü

- *Import*: Hauptmaske-Extras-Import

Details

Der Import besteht aus vier Schritten:

1. Auswahl der zu importierenden Datei und Einstellungen

2. Zuordnung der Datenfelder der Datei zu Feldern von Fahrtenbuch Mobile
3. Importieren und prüfen der Daten
4. Kontrolle und Nachbearbeiten der importierten Daten, dann Übernahme

Auswahl der Datei. Wählen Sie hier die CSV-Datei aus, die Sie importieren möchten. Folgende Einstellungen können Sie vornehmen:

- Trennzeichen: mit diesem Zeichen sind die Felder innerhalb eines Datensatzes der CSV-Datei voneinander getrennt.
- Spaltennamen übernehmen: Enthält Ihre Importdatei eine Zeile mit den Spaltennamen, dann wählen Sie diese Option. Bitte beachten Sie: ist diese Zeile nicht die erste in der Datei, dann müssen Sie evtl. Zeilen überspringen (siehe Option weiter unten).
- Anzahl Datensätze: Sie können die Anzahl der Sätze, die importiert werden sollen begrenzen. Existieren weniger Datensätze, wirkt sich diese Option nicht aus.
- Zeilen überspringen: Beginnt Ihre Datei mit den Nutzdaten, benötigen Sie diese Option nicht. Enthält die erste Zeile die Spaltennamen und Sie haben die Option "Spaltennamen übernehmen" aktiviert müssen Sie auch nichts überspringen. Falls sich vor den Nutzdaten oder Spaltennamen Zeilen befinden, die nicht importiert werden sollen, dann müssen Sie hier die zu überspringenden Zeilen eintragen.

Importieren Sie Dateien, die vorher mit Fahrtenbuch Mobile exportiert wurden, dann stellen Sie hier 7 ein und aktivieren Sie "Spaltennamen übernehmen".

Zuordnung der Felder. Die Felder der Import-Datei müssen den internen Feldern des Fahrtenbuchs zugeordnet werden. Die Liste der Zuordnungen ist anfangs leer. Klicken Sie auf eine Zeile, erscheint die Zurordnung unterhalb der Liste und kann verändert werden. Haben Sie das richtige Quell-Feld ausgewählt, dann klicken Sie bitte auf Übernehmen.

Sie können die gesamte Zuordnung mit "Speichern" auch sichern. Diese Zuordnung wird dann automatisch beim nächsten Import geladen. Mit "Neu" können Sie eine neue Zuordnung anlegen. Es gibt eine Reihe von Pflichtfeldern, die beim Import vorhanden sein müssen - sprich: es muss eine Zuordnung geben. Diese Felder sind mit "X" in der ersten Spalte markiert.

Importieren und prüfen. Wählen Sie "Laden", werden die Datensätze aus der Datei gelesen und anhand Ihrer Zuordnung verarbeitet. Dabei kann es zu Warnungen und Fehlern kommen. Diese können Sie im Protokoll-Fenster einsehen. Es muss mindestens eine Fahrt erfolgreich importiert worden sein, um zum nächsten Schritt zu gehen.

Kontrolle u. Nachbearbeitung. Sie erhalten eine Übersicht mit allen erfolgreich importierten Fahrten. Sie können diese ansehen und vor der finalen Übernahme anpassen. Egal welchen Filter Sie einstellen, es werden alle Fahrten importiert, wenn Sie auf "Fertig" klicken. Die Fahrten müssen einem Fahrtenbuch zugeordnet werden. Wenn Sie in der Auswahlbox nicht fündig werden, können Sie hier auch ein neues Fahrtenbuch anlegen, in das die Fahrten importiert werden.

Datenformat

Feldname	Datenformat
Von	Text (30 Stellen)
Nach	Text (30 Stellen)
Zweck	Text (30 Stellen)
Startdatum	Datum (TT.MM.JJJJ, TT.MM.JJ, mit oder ohne Tag (Mo, Die, Mi, Do, Fr, Sa, So))

Endedatum	Datum (TT.MM.JJJJ, TT.MM.JJ, mit oder ohne Tag (Mo, Die, Mi, Do, Fr, Sa, So))
Startzeit	Uhrzeit (HH:MM)
Endezeit	Uhrzeit (HH:MM)
Gesamt Km	Ganzzahl
Typ	P, B, D (Privat, Beruf, Dienstlich)
Start Km	Ganzzahl
Ende Km	Ganzzahl
Bemerkung	Text (255 Stellen)
Fahrer	Text (30 Stellen)

[Anfang](#) [Home](#)

Filtern

Um die Sicht auf den Inhalt eines Fahrten-/Kostenbuchs einzuschränken, können Sie Filter aktivieren. Es gibt Filter nach Zeitraum, Jahr, Monat und Woche. Zudem können Sie über die [Suche](#) nach anderen Kriterien als Zeit filtern.




Hauptmaske



Zeit Aktuelle
zurück, r
vor Zeitpunkt
 t


Jahr Monat Woche

Details

Zeit-Filter. Sie können über die Buttons Jahr, Monat und Woche den Zeit-Filter Modus wählen. Der Filter springt automatisch zum aktuellen Jahr, Monat bzw. Woche. Mit den Tasten  und  bewegen Sie sich im Zeitraum vorwärts oder rückwärts - entsprechend der Zeiteinheit des Modus: ist Monat ausgewählt, springt man vorwärts von Monat zu Monat. Mit  kommt man immer wieder zu aktuellem Datum zurück.

Freier Zeitraum. Sie können auch einen frei definierten Zeitraum für die Filterung einstellen. **Drücken** Sie dazu mit dem Stift auf den aktuell angezeigten Zeitraum, z.B. März 2005. Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie von und bis Datum eingeben können.

Alle Fahrten. Es ist möglich, den gesamten Inhalt eines Fahrtenbuchs anzuzeigen. Drücken Sie dazu mit dem Stift auf den aktuell angezeigten Zeitraum, z.B. März 2005. Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie anstelle des Zeitraums die Option "Alle" auswählen.

Suche. Die Suche ist ein spezieller Filter, der neben der Filterung über die Zeit auch andere Kriterien zulässt. Ist dieser Filter aktiviert, wird der Suchmodus aktiviert () und die Zeitraum-Anzeige zeigt "Such-Modus aktiv". Sie verlassen diesen Modus, indem Sie auf einen der Zeit-Modus Buttons drücken (Jahr, Monat, Woche, Zeitraum).

[Anfang](#) [Home](#)

»

Reise aus Fahrt anlegen oder zuordnen bzw. öffnen

Eine Reise besteht aus einer oder mehreren Fahrten. Sie können:

- Aus einer Fahrt eine Dienstreise erzeugen
- Eine Fahrt einer vorhandenen Reise zuordnen
- Von einer zu einer Reise gehörenden Fahrt zur Reise navigieren

Menü

- Kontextmenü *einer Fahrt: Reise anlegen, Reise zuordnen*

Aus Fahrt Dienstreise erzeugen

Um aus einer erfassten Fahrt schnell eine Dienstreise zu erzeugen, welcher diese Fahrt gleich zugeordnet wird, können Sie entweder nachträglich auf eine bereits erfasste Fahrt in der Tabelle klicken: Im Kontextmenü dann "*Reise aus Fahrt anlegen*" auswählen. Das Programm erzeugt eine Dienstreise von der Dauer der Fahrt und ordnet die Fahrt zu. Zudem wechselt das Programm in die Bearbeiten-Ansicht der Reise.

Eine zweite Möglichkeit besteht im Fahrt Dialog. Dort können Sie im unteren Menü den Punkt "Reise anlegen: nein" auswählen. Der Menüpunkt wechselt dann auf "Reise anlegen: ja". Wenn Sie den Dialog danach mit "OK" beenden, erzeugt das Programm eine Dienstreise analog der obigen Beschreibung.

Eine Fahrt einer Dienstreise zuordnen

Sie können einer bestehenden Reise auch Fahrten zuordnen. Entweder direkt im Reise-Dialog oder: Im Fahrt Dialog oder per Kontext-Menü. Es erscheint ein Dialog für die Auswahl der Reise. Es werden alle Reisen kurz vor und nach der Fahrt angezeigt. Mittels "Vorwärts" und "Rückwärts" Pfeilen können Sie den angezeigten Zeitraum vergrößern. Mit dem "Return" Pfeil wird das Zeitfenster wieder zurückgesetzt.

Zur Reise navigieren

Ist eine Fahrt bereits einer Reise zugeordnet, befindet sich im unteren Menü der Eintrag "Reise öffnen". Klicken Sie auf diesen um zur zugeordneten Reise zu gelangen.

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrten

Anlegen, Löschen und Kopieren von Fahrten für das Fahrtenbuch. Sie können einzelne Fahrten anlegen, zusammenhängende Hin- und Rückfahrten, sowie mehrere Fahrten, die sich nur durch das Start/Endedatum unterscheiden.

Details

- [Einzelfahrt](#)
- [Hin- u. Rückfahrt](#)
- [Hinfahrt](#)
- [Rückfahrt](#)
- [Weiterfahrt](#)
- [Vorlage](#)
- [Mehrere Fahrten](#)

Einzelfahrt.

Reiter Fahrt

Mussfelder für eine Fahrt sind: Start/Endedatum, Von, Nach und Gesamtkilometer. Diese Felder sind fett markiert. Wollen Sie das Datum ändern, drücken Sie mit dem Stift auf das Datum: Es öffnet sich das Datum-Auswahl-Fenster.

Für Von, Nach und Zweck müssen Sie nicht immer den vollen Text eingeben. Schneller geht es mit der Klappliste, die die fünf am meisten verwendeten Texte für das Feld enthält. Der Algorithmus wertet hierfür alle Fahrten einer bestimmten Zeitspanne aus; die Zeitspanne ist in den [Optionen](#) änderbar.

Mit "+" vor dem Datum gelangen Sie zur Eingabe mehrerer Start/Endetage für die Erfassung mehrere Fahrten, die sich nur durch das Datum unterscheiden (Details siehe weiter unten).

Die ? Schaltflächen vor den Kilometer-Angaben erlauben Ihnen, aus zwei bereits eingegebenen Km-Werten den dritten automatisch berechnen zu lassen. Haben Sie z.B. Start- und Ende-Km Stand eingegeben, berechnet das Drücken auf ? vor dem GesamtKm Feld den GesamtKm Wert.

Reiter Bemerkung

Eingabe von Details zur Fahrt wie Gesprächspartner usw.

Reiter Fahrer

Eingabe des Fahrer Namens. Die Auswahl wird durch die Eingabehilfe unterstützt. Der Fahrername ist unter Optionen->Fahrt mit einem festen Namen vorbelegbar.

Hinfahrt. Sie können hier zu einer Fahrt eine Hinfahrt anlegen. Die ausgewählte Fahrt wird damit zur Rückfahrt bzw. Weiterfahrt. Die Fahrten sind miteinander verknüpft (für Spesenberechnung).

Rückfahrt. Sie können hier zu einer Fahrt eine Rückfahrt anlegen. Die ausgewählte Fahrt wird damit zur Hinfahrt. Die Fahrten sind miteinander verknüpft (für Spesenberechnung).

Weiterfahrt. Sie können hier zu einer Fahrt eine neue Fahrt anlegen, die sich an die ausgewählte Fahrt anschließt. Die Fahrten sind miteinander verknüpft (für Spesenberechnung).

Vorlage. Aus der gerade ausgewählten Fahrt wird eine neue Fahrt erzeugt. Hierzu werden alle Daten der ursprünglichen Fahrt übernommen. Vor dem Speichern können Sie die Daten noch verändern.

Mehrere Fahrten gleichzeitig. Um mehrere Fahrten mit gleichen Daten aber unterschiedlichen Start- und Endedatum zu erfassen, drücken Sie mit dem Stift auf das + Icon vor dem Feld

Startdatum der Fahrt-Maske.

Es öffnet sich ein neuer Dialog auf dem Sie mehrere Start- und Endedatümer pflegen können. Der erste Eintrag ist identisch mit dem auf dem Fahrt-Dialog. Dieser kann nur verändert, aber nicht gelöscht werden. Um einen neuen Eintrag zu erzeugen, drücken Sie auf "Neu". Im Unteren Teil des Dialogs können Sie daraufhin das Start- und Endedatum festlegen. Mit "Übern." übernehmen Sie die Daten, mit "X" verwerfen Sie den neuen Eintrag. Sie können die Einträge auch löschen und editieren. Selektieren Sie dazu den Eintrag in der Liste und drücken Sie dann auf "Löschen" oder "Editieren".

Für jeden Eintrag in der Liste wird beim Bestätigen in der Fahrt-Maske eine neue Fahrt angelegt. Erfassen Sie gerade eine Hin- und Rückfahrt-Kombination, werden die Daten auch für die Rückfahrt übernommen. Sie können diese Daten beim Editieren der Rückfahrt natürlich noch verändern. Drücken Sie auch hier auf + vor dem Startdatums-Feld.

[Anfang](#) [Home](#)

Reisebuch-Export

Mit der Exportfunktion können Sie für alle angezeigten Fahrten:

- Alle Reisen in die Formate HTML, CSV oder das PDF Format exportieren

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch-Export

Mit der Exportfunktion können Sie für alle angezeigten Fahrten:

- Fahrten: Export der Fahrten in HTML, CSV oder PDF Format
- Finanzamt: Spezieller Bericht im PDF Format, der den Anforderungen des Finanzamts genügt.
- Euro-Fahrtenbuch: Export der Fahrten in einem XML Format, welches vom PC Programm "Euro-Fahrtenbuch" eingelesen werden kann.

Menü

- *Export*: Hauptmaske-Extras-Export
- *Konfiguration*: Hauptmaske-Extras-Optionen-Fahrten-Export

Details: Fahrten

Sie können in den Optionen Standardfelder für den Export definieren und für das Exportieren verwenden. Daneben kann das Programm auch die gerade in der Hauptmaske eingestellten Spalten als Exporteinstellung auswerten.

Konfiguration:

- *Allgemein: Standardfelder*

In den Optionen lassen sich für den Export Standardfelder auswählen, die für den Export berücksichtigt werden sollen. Sie können zudem die Reihenfolge bestimmen, in der die Felder exportiert werden. Um diese Einstellungen zu verwenden, wählen Sie auf dem Export-Dialog die Option „Spalten auswählen“. Damit haben Sie die Möglichkeit, die Auswahl der Standardfelder zu übersteuern.

- *Excel-CSV: Feld-Trennzeichen*

Mit diesem Zeichen werden die Felder voneinander getrennt.

Details: Euro-Fahrtenbuch

Vor dem Export können Sie einen Zeitbereich angeben, für den der Export durchgeführt werden soll. Alternative sind alle Fahrten. Diese Art des Exports ist dafür gedacht, die Daten einmalig an ein PC Programm zu exportieren. Für den weiteren Export aktivieren Sie in den Optionen bitte unter "Sync" die "Automatischer Export". Diese exportiert die Fahrten immer sofort nach Änderung/Anlage/Löschen von Fahrten.

Damit die Fahrten mit dem PC synchronisiert werden, müssen Sie in ActiveSync die Datei-Synchronisierung unter Optionen für "Dateien" aktivieren. Zudem muss der Pfad für die Ablage auf dem PC (zu sehen in den Optionen von ActiveSync für "Dateien") im Euro-Fahrtenbuch eingetragen werden.

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch Ansicht

Menü

- Hauptmaske-Ans.

Spaltenbreite optim.

In der Tabellenansicht wird die Breite der Spalten dem Inhalt angepasst, so dass alle Inhalte gut lesbar sind.

Detailansicht

Es gibt zwei Varianten für die Anzeige der Fahrt-Datensätze in der Hauptmaske: Listen- und Detailansicht. Die Detailansicht zeigt immer nur einen Datensatz - im Gegensatz zur Listendarstellung aber alle Details auf einen Blick. Über das Extras Menü können Sie zwischen den beiden Darstellungen hin und herwechseln. Ist die Detailansicht aktiv, erscheinen im unteren Menü zusätzliche Navigations-Buttons

Shortcuts für Fahrten

Aktivieren Sie diesen Menüeintrag, zeigt das Programm kleine Icons unter der Tabelle links an für:

- Fahrt anlegen
- Weiterfahrt anlegen
- Rückfahrt anlegen
- Hin- und Rückfahrt anlegen

Manuelle Spaltenbreiten

Wird diese Option aktiviert, speichert das Programm die von Ihnen manuell eingestellten Spaltenbreiten der Fahrttabelle.

Archive anzeigen

Aktivieren Sie diese Option, um unter Extras-Optionen-Daten eingebundene Datenbanken als Archiv-Datensätze anzuzeigen (diese sind nicht veränderbar und werden in einer anderen Farbe angezeigt).

[Anfang](#) [Home](#)

Kostenbuch-Bericht

Der Bericht berechnet eine Reihe von Kennzahlen für die angefallenen Kosten. Der Bericht berücksichtigt die Typen, die man unter Extras-Optionen-Kosten-Typ angelegt hat. Die Berichtsfunktion besteht aus vier Teilbereichen:

- Auswahl der Kosteneinträge für den Bericht
- Bericht "Kosten"
- Bericht "Verbrauch"
- Darstellung von Berichten in Form von Diagrammen

Menü

- Hauptmaske-Extras-Bericht

Details

Auswahl. Unter Auswahl können Sie die Kosteneinträge für den Bericht eingrenzen. Standardmäßig werden die gerade in der Kostenbuch ausgewählten Kosten für den Bericht herangezogen. Um schnell zwischen verschiedenen Zeitbereichen zu vergleichen können Sie auch andere Zeiträume nur für den Bericht auswählen, z.B. aktuellen Monat, letzte 3/6/12 Monate, usw.

Bericht "Kosten". Dieser Bericht zeigt Informationen zu Anzahl der Kosten, Kostensumme und Anteil je Typ. Die Typen kann man unter Extras-Optionen-Kosten-Kosten-Typ verändern. Eine Summenzeile fasst alle Kosten zusammen.

Bericht "Verbrauch". Dieser Bericht zeigt pro Sprit-Typ die Verbrauchswert.

Diagramme. Es gibt eine Auswahl von Berichten, die als Diagramm dargestellt werden:

- Anteil Kosten: Prozentanteil der Kosten-Typen nach Geld
- Anteil Sprit: Prozentanteil der Sprit-Typen nach Litern
- Gesamt Kosten: Kosten Kosten-Typen zusammengerechnet
- Kosten-Sprit: Kosten für alle Sprit-Typen zusammengerechnet
- Anzahl Kosten: Anzahl der Kosteneinträge nach Kosten-Typ
- Anzahl Sprit: Anzahl der Spriteinträge nach Sprit-Typ
- Verbrauch-Sprit: Verbrauch pro Sprit-Typ
- Einzelkosten: Höhe der Kosten pro Kosten-Typ

Konfiguration

- Die verschiedenen Typen für Sprit und Kosten können Sie verändern: Optionen-Kosten-Sprit-Typ oder Kosten-Typ

[Anfang](#) [Home](#)

Fahrtenbuch-Bericht

Der Bericht berechnet eine Reihe von Kennzahlen für Fahrten. Der Bericht berücksichtigt die Typen, die man unter Extras-Optionen-Fahrten-Typ angelegt hat. Die Berichtsfunktion besteht aus vier Teilbereichen:

- Auswahl der Fahrten für den Bericht
- Bericht "Kilometer"
- Bericht "Geld"
- Darstellung von Berichten in Form von Diagrammen

Menü

- Hauptmaske-Extras-Bericht

Details

Auswahl. Unter Auswahl können Sie die Fahrten für den Bericht eingrenzen. Standardmäßig werden die gerade in der Fahrtenbuch ausgewählten Fahrten für den Bericht herangezogen. Um schnell zwischen verschiedenen Zeitbereichen zu vergleichen können Sie auch andere Zeiträume nur für den Bericht auswählen, z.B. aktuellen Monat, letzte 3/6/12 Monate, usw.

Bericht "Kilometer". Dieser Bericht zeigt Informationen zu Anzahl der Fahrten, Kilometer und Anteil je Typ. Die Typen kann man unter Extras-Optionen-Fahrten-Typ verändern. Eine Summenzeile fasst alle Fahrten zusammen.

Bericht "Geld". Dieser Bericht zeigt pro Typ die Werte für Spesen und Werbekosten-Pauschale (Details siehe unten).

Diagramme. Es gibt eine Auswahl von Berichten, die als Diagramm dargestellt werden:

- Anteil Km: Prozentanteil der Fahrt-Typen hinsichtlich Kilometer
- Gesamt Km: Kilometeranzahl für alle Fahrt-Typen zusammengerechnet
- Geld: Höhe der Spesen und Werbekosten-Pauschale für den Berichtszeitraum
- Anzahl Fahrten: Anzahl der Fahrten nach Fahrt-Typ
- Dienstlich, Arbeitsweg, Privat, usw. (hängt von aktuellen Typ Einstellungen unter Optionen ab): Summe der Kilometer nach Fahrt-Typ

Werbungskosten-Pauschale

Für Werbungskosten werden die Gesamtkilometer aller Fahrten der Kategorie "Arbeitsweg" berücksichtigt. Wollen Sie für einen bestimmten Typ auch Werbekosten berechnen lassen, weisen Sie ihm in den Optionen die Kategorie "Arbeitsweg" zu.

Dienstreise-Pauschale

Für diese Pauschale werden nur Fahrten vom Typ "dienstlich" berücksichtigt (einzustellen unter Extras-Fahrten-Gruppen). Die Höhe der Pauschale richtet sich nach dem Zeitraum der Dienstfahrt:

- Einzelfahrt: Zeitspanne Von/Bis Datum und Start/Ende Zeitpunkt
- Hin- und Rückfahrt: Zeitspanne Von-Datum und Start-Zeitpunkt Hinfahrt bis zum Bis-Datum und End-Zeitpunkt Rückfahrt

Am Anreisetag werden die Stunden von Reisebeginn bis Mitternacht berechnet. Dazu kommen alle vollen Tage zwischen Anreise- und Abreisetag. Schließlich kommen die Stunden am Abreisetag von Mitternacht bis zum Endezeitpunkt hinzu.

Konfiguration

- Die Sätze für die Pauschalen können Sie unter Optionen-Reise-Spesen und Optionen-Allgemein-Pauschale einstellen.
- Die verschiedenen Typen für die Fahrten können Sie verändern: Optionen-Fahrten-Gruppen

Export

Sie können den Bericht in den Formaten HTML, CSV und PDF speichern. Verwenden Sie dazu den Menüpunkt "Export" innerhalb des Berichts-Dialogs. Es werden die Berichte "Kilometer" und "Geld" exportiert.

[Anfang](#) [Home](#)

Auto und Fahrten-/Kosten-/Reisebücher

Sie können Fahrten-/Kosten- und Reisebücher für mehrere Autos anlegen. Jede Fahrt bzw. Kosteneintrag ist eindeutig einem Fahrten- bzw. Kostenbuch oder Reisebuch zugeordnet. Der Name des Autos ist gleichzeitig der Name des zugehörigen Fahrten-/Kosten-/Reisebuchs.

Hauptmaske



Ändern



Neu



Löschen

Details

Anlegen. Wählen Sie den Button "Neu" um ein neues Fahrten-/Kosten-/Reisebuch für ein Auto anzulegen. Auf der folgenden Maske geben Sie bitte die Bezeichnung für das Auto bzw. Fahrten-/Kosten-/Reisebuch ein. Sie können die Bezeichnung jederzeit ändern.

Wechsel zwischen Fahrten-/Kosten-/Reisebuch. Es gibt drei Modi: Fahrtenbuch, Kostenbuch, Reisebuch. In welchem Modus Sie sich befinden, sehen Sie entweder an der Titelzeile des Fensters ("Fahrtenbuch", "Kosten", "Reisen") oder an der kleinen Ikone am unteren rechten Fensterrand:



Fahrtenbuch ist aktiv



Kostenbuch ist aktiv



Reisebuch ist aktiv

Sie können den Modus wechseln, indem Sie einmal auf die Ikone mit dem Stift drücken. Die Filtereinstellungen für beide Bücher sind voneinander unabhängig.

Auswahl. Gleichzeitig kann immer nur ein aktives Buch ausgewählt sein. Existiert noch kein Buch, sind viele Funktionen nicht möglich. Der erste Schritt ist also, ein Fahrten-/Kosten-/Reisebuch für ein Auto anzulegen. Über die Auswahlbox können Sie ein Fahrten-/Kosten-/Reisebuch auswählen. Alle Funktionen beziehen sich dann auf die Fahrten/Kosten/Reisen dieses Buchs. Nach der Auswahl werden die Fahrten/Kosten/Reisen des gewählten Buchs gemäß den aktuellen [Filtereinstellungen](#) geladen.

Auswahl der angezeigten Bücher. Sie können unter Optionen-Allgemein auswählen, welche Bücher außer dem Fahrtenbuch angezeigt werden sollen. Wenn Sie keine Kosten oder Reisen verwalten wollen, stellen Sie diese Module einfach aus. Der Wechsel mit dem Icon unten rechts ist dann nicht möglich. Sie können die Bücher jederzeit unter Optionen wieder einstellen. Es gehen keine Daten verloren.

Ändern. Mit dem Button "... " starten Sie die Funktion zum Ändern der Buch-Bezeichnung. Alle Fahrten/Kosten/Reisen des Buchs bleiben von der Veränderung unberührt.

Löschen. Wollen Sie ein gesamtes Fahrten-/Kosten-/Reisebuch inklusiver aller Fahrten/Kosten/Reisen löschen, wählen Sie "C". Nach Rückfrage wird die Aktion dann ausgeführt.

[Anfang](#) [Home](#)

Kosten

Anlegen, Löschen und Kopieren von Kosten-Einträgen für das Kostenbuch.

Details

Wählen Sie zunächst die Kostenart aus. Daneben können Sie festlegen, welcher Kategorie der Eintrag angehört. Die Kategorien (z.B. dienstlich) werden aus dem Fahrtenbuch übernommen und sind über deren Optionen pflegbar.

Die nächsten Felder sind für die Zeitangabe. Die Eingabe des Kilometer Standes sind ebenfalls Pflichtfenster.

Handelt es sich um eine Kostenart der Überkategorie "Benzinkosten" erscheinen neben dem Feld für Kosten noch die Felder Menge (in Litern) und die Auswahl für den Benzintyp, welcher sich in den [Optionen](#) pflegen lässt.

Im unteren Teil des Fensters zeigt Ihnen das Programm vom vorherigen Kosteneintrag den Kilometerstand an und berechnet den Verbrauch seitdem. Ist kein Eintrag vorhanden, bleibt das Feld leer.

[Anfang](#) [Home](#)

Optionen: Daten


Verwalten Sie Ihre Datenbank: Anlegen eines Backups, neue leere Datenbank oder Wechsel der aktuellen Datenbank. Zudem können für die Suche und Anzeige in der Hauptmaske des Fahrtenbuchs auch Archive ausgewählt werden, deren Inhalt farblich besonders gekennzeichnet wird. Die Archiv-Informationen sind Read-only, können also nicht verändert werden.

Menü

Hauptmaske->Extras->Optionen->Daten

Details

Auswahl	Wechsel der Datenbank. Diese Datenbank wird beim Start des Programms geöffnet.
Backup	Sichert die ganze Datenbank und schreibt sie an einen anderen Ort auf Ihrem Gerät.
Neu	Erzeugt eine neue leere Datenbank. Sie können per Auswahl diese als

	Hauptdatenbank festlegen. Sinnvoll, wenn die Hauptdatenbank sehr groß geworden ist.
Export	Erzeugt eine neue Datenbank mit den Einstellungen der aktuellen Datenbank.
Hinzufügen	Auswahl einer Datenbank, die als Archiv verwendet werden soll. Diese Datenbank darf nicht die aktuelle Hauptdatenbank sein. Durch selektieren des Kästchens wird das Archiv aktiviert. Es erscheint ein kleine Archiv-Icon  in der Hauptmaske. Selektieren Sie dieses, werden zusätzlich zur Hauptdatenbank bei Suche und Filterung auch die Daten des Archivs angezeigt (die Zeilen sind farbig anders markiert).
Entfernen	Entfernt ein Archiv aus der Liste. Wenn kein Archiv mehr vorhanden und aktiviert ist, verschwindet das Archiv-Icon aus der Hauptmaske.

[Anfang](#) [Home](#)